

UMOWA

o zasadach pobierania oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne świadczone przez analiza IT dla uczestnika programu Full BA VIP

Umowa zawarta w dniu __-__-20__ w Gdańsku, pomiędzy Stronami:

- Panią/Panem: _____ podającą/cym adres do korespondencji: ul. _____ nr domu: ____, nr mieszkania: ____, kod pocztowy: __-____, miasto: _____, zwaną/nym dalej "Uczestnikiem Programu", przystępującą/cym do programu Full BA VIP zwanym dalej "Programem", a

- firmą analiza IT, prowadzącą działalność pod adresem: ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, NIP: 9571006377, zwaną dalej "analiza IT", reprezentowaną przez jej właścicielkę: Hannę Gruzdowską.

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie zasad pobierania oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne świadczone w ramach Programu.

§ 2. Oświadczenia stron

1. Analiza IT oświadcza, że:

- 1) Uczestnik bierze udział w programie, jeśli zapisze się do niego co najmniej 10 osób lub otrzymuje zwrot środków do dnia 26 kwietnia 2024 r.
- 2) zapewnia warunki, w tym platformę kursów online, platformę do spotkań na wideo konferencjach oraz lokal do spotkań na żywo, niezbędne do realizacji zadań Programu;
- 3) zapewnia, że zajęcia są prowadzone przez Hannę Gruzdowską i Agnieszkę Balcerzak posiadające kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć; w sytuacjach wyjątkowych może zostać zapewnione wsparcie lub zastępstwo przez inne osoby, które posiadają niezbędne kompetencje i doświadczenie;
- 4) zagadnienia pokrywają się z opisem programu przedstawionego na stronie sprzedażowej; kursy online i spotkania odbywają się w liczbie godzin nie mniejszej niż podane na stronie oferty programu;
- 5) uczestnicy programu otrzymują do każdego z 11 etapów zadań informację zwrotną w formie pisemnej, audio lub wideo oraz omówienie najczęstszych problemów;
- 6) zobowiązania względem stron działają do czasu utrzymywania współpracy; kończą się z momentem jej rozwiązania;
- 7) program kończy się potwierdzeniem zapisu lub dyplomem ukończenia zależnym od wykonania wyznaczonych zadań na zaakceptowanym poziomie jakości;

2. Uczestnik programu oświadcza, że w szczególności są mu znane treści niniejszej umowy, Regulamin korzystania z kursów analiza IT, polityka przetwarzania danych osobowych umieszczone na stronie analizait.pl/edu.

§3. Zobowiązania stron

1. Analiza IT zobowiązuje się, że:

- 1) do czasu ukończenia programu przez Uczestnika programu wysokość ustalonych opłat nie ulegnie zwiększeniu ani nie zostaną wprowadzone nowe opłaty, z wyjątkiem opłat za dodatkowe usługi i produkty nie będące przedmiotem tej umowy;
- 2) w przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowej (śmierć, ciężka choroba, długotrwała niedyspozycja zdrowotna) prowadząca zapewni możliwość kontynuowania programu na tym samym poziomie z doświadczonym prowadzącym.

2. Uczestnik programu zobowiązuje się do:

- 1) powiadamiania analiza IT o zmianie danych osobowych, w tym adresu e-mail i innych danych niezbędnych do kontaktu;
- 2) terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.

§4. Zasady pobierania opłat oraz wysokość opłat

1. Uczestnik programu zobowiązuje się do wniesienia opłat w następującej wysokości - w zależności od wybranego sposobu rozliczania:

1. dla programu Full BA VIP do dnia 11.04.2024 r.: rata miesięczna: 750,00 zł / rata pół roczna: semestralna: 4500,00 zł / opłata roczna: 9000,00 zł,
2. dla programu Full BA VIP do dnia 19.04.2024 r.: rata miesięczna: 1083.00 zł / rata pół roczna: semestralna: 6500,00 zł / opłata roczna: 13000,00 zł,
3. dla programu włącznie z mentoringiem: rata miesięczna: 2750,00 zł / rata pół roczna: semestralna: 16500,00 zł / opłata roczna: 33000,00 zł,
4. opłata za sprawdzanie pracy z zadania po przekroczeniu planowanego terminu jego oddania: 500 zł.

§5. Terminy wnoszenia opłat

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, osoba przyjęta do Programu wnosi opłatę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lub 2, w formie i terminach wskazanych w pkt 1 albo 2 albo 3:

- 1) jednorazowa opłata roczna - wnoszona do 24.04.2024 r.,
- 2) opłata półroczna - wnoszona:
 - a) w pierwszym półroczu - wnoszona do 24.04.2024 r.,
 - b) w drugim półroczu - do dnia 3.11.2024 r., albo
- 3) 12 opłat ratalnych wnoszonych w następujących terminach:
 - a) 1 rata - do 24.04.2024 r.,
 - b) 2 rata - do 3.05.2024 r.,
 - c) 3 rata - do 3.06.2024 r.,
 - d) 4 rata - do 3.07.2024 r.,
 - e) 5 rata - do 3.08.2024 r.,
 - f) 6 rata - do 3.09.2024 r.,
 - g) 7 rata - do 3.10.2024 r.,
 - h) 8 rata - do 3.11.2024 r.,
 - i) 9 rata - do 3.12.2024 r.,
 - j) 10 rata - do 3.01.2025 r.,
 - k) 11 rata - do 3.02.2025 r.

- l) 12 rata – do 3.03.2025 r.
2. Warunkiem kontynuowania Programu oraz otrzymania dyplomu jest wniesienie przez Uczestnika wszystkich wymaganych w stosunku do niego opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz ust.1-3, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem zakończenia programu.

§6. Wybór formy płatności

1. W dniu zapisania do Programu Uczestnik ma obowiązek złożenia oświadczenia o wyborze formy płatności ratalnych w odniesieniu do opłaty, o której mowa w §4 ust. 1 pkt. 1 na adres e-mail: kontakt@analizait.pl,
2. W przypadku, gdy Uczestnik nie złoży oświadczenia o wyborze formy płatności, obowiązuje jednorazowa opłata roczna, w wysokości określonej w §4. 1.

§7. Sposób wnoszenia opłat

1. Uczestnik Programu wnosi opłatę jednorazową pod adresem podanym na stronie programu lub ratalną na numer konta: 51 1140 2004 0000 3402 7823 5019.
2. Za datę wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu opłaty na wskazany numer konta.
3. W przypadku niewniesienia przez Uczestnika opłaty w terminie określonym w §5 analiza IT wzywa go do wniesienia zaległej opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Programu oraz skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
4. Niewniesienie opłaty w terminach określonych w umowie uprawnia analiza IT do naliczenia odsetek za zwłokę, w wysokości 30 zł za 1 dzień.
5. Wniesienie zaległej opłaty w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 3, zwalnia Uczestnika z obowiązku zapłaty odsetek za czas opóźnienia.
6. Analiza IT nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego przelewu powstałego na skutek okoliczności leżących po stronie Uczestnika zobowiązanego do wniesienia opłaty, w szczególności w wyniku wskazania przez zobowiązanego niewłaściwego numeru rachunku bankowego, na który została wniesiona opłata.

§8. Opłaty pobierane w trakcie realizacji kursu zakupionego już wcześniej przez Uczestnika programu

1. Od Uczestnika Programu, który wcześniej zakupił kurs online należący do programu, odlicza się kwotę wydaną na ten kurs w miesiącu jego realizacji.
2. Uczestnik Programu jest zobowiązany poinformować o posiadanych już kursach w momencie zapisu do programu, a najpóźniej do dnia rozpoczęcia Programu.
3. Jeśli informacja o posiadanych już kursach wpłynie po dokonaniu płatności, analiza IT zwraca równowartość wydaną na dany kurs online.

§9. Zwrot wniesionych opłat

W przypadku braku uregulowania należności analiza IT ma prawo do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

1. W przypadku wniesienia opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, oraz rezygnacji z Programu przed upływem 7 dni od jego rozpoczęcia, wniesiona opłata w przypadku płatności w 12 ratach nie podlega zwrotowi. Opłata półroczna

lub roczna zostaje pomniejszona o wysokość 1 z 12 rat, a reszta zwrócona na wniosek Uczestnika złożony do analiza IT na maila: kontakt@analizait.pl.

2. W przypadku rezygnacji z Programu po upływie 7 dni od dnia jego rozpoczęcia oraz w przypadku niewniesienia opłat przez Uczestnika Programu analiza IT ma prawo do wezwania Uczestnika do opłacenia programu za każde rozpoczęte pół roku.

3. W przypadku niewywiązywania się przez analiza IT ze zobowiązań wynikających z umowy – opłata, o której mowa § 4 ust. 1 pkt 1, wniesiona przez Uczestnika Programu w miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności, podlega zwrotowi na wniosek Uczestnika Programu złożony na maila kontakt@analizait.pl.

W przypadku braku uregulowania należności analiza IT ma prawo do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 10. Warunki obowiązywania umowy

1. Umowa jest zawarta do czasu ukończenia Programu i wygasa z dniem jego zakończenia.

2. Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników, w tym z powodu złożenia mailowej rezygnacji z Programu.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Uczestnik Programu

analiza IT Hanna Gruzowska